



COMUNE DI GIOVINAZZO

Provincia di Bari

SETTORE PRIMO

N. 134

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

del 29/08/2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N. 524 del 04.09.2014

Oggetto: Procedura l'acquisto di un nuovo personal computer per l'ufficio Edilizio della Polizia Locale, tramite la vetrina del MEPA. Affidamento alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151/ c.4°, D.L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.L.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 28/11/2013 di approvazione del bilancio di Previsione dell'anno 2013.
- Del Decreto Sindacale n. 6 dell'08/07/2013 prot. n. 14717 con cui è stato conferito al Dott. Angelo Domenico Decandia l'incarico di dirigente ad interim del settore "Servizi alla città".

PREMESSO che con determinazione a contrattare n. 133 del 28/08/2014 si è stabilito di procedere all'acquisto di un computer per l'ufficio amministrativo del settore Gestione del Territorio servizio Lavori Pubblici avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera a), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante ordine diretto di acquisto previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate che avessero le seguenti caratteristiche:

- processore i3-3240 Intel core I3
- velocità processore 3.4 Ghz;
- capacità tot. Hard disk: 1000GB Serial ATA II;
- ram massima supportata: 8 GB da 1333 Mhz;
- Slot memoria: 2;
- Tipo di RAM: DDR3-SDRAM;
- Ram installata: 4GB;
- Dimensioni schermo: 22;
- Risoluzione: 1920x1080 pixels
- USB 3.0: 2;
- USB 2.0: 4
- Connessione WLAN wireless 802.11b, 802.11g, 802.11n;
- Collegamento Ethernet LAN: si;
- Sistema operativo incluso: windows 7 professional;
- Tastiera, mouse: si;
- ASSISTENZA: ON SITE

RILEVATO che in data 29/08/2014 selezionando il prodotto sopra specificato nel bando denominato "ICP 2009", in "Mercato Elettronico" è stato individuato un solo fornitore per il computer avente le caratteristiche di cui sopra e precisamente la Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria con sede a Giovinazzo (BA) al prezzo di € 649,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, affidare direttamente detta fornitura alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo, in Piazza Garibaldi n. 59 – P. IVA: 07440240724, la quale corrisponde perfettamente alle caratteristiche ed alle note richieste per l'importo complessivo di € 649,00 oltre IVA;

VERIFICATO che la spesa complessiva di € 791,78 IVA inclusa trova capienza ed imputazione per al capitolo 2328/3 IMP. n. 664 del Bilancio corrente;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

VISTO il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare gli artt. 97 E 107;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di affidare direttamente alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria con sede in Giovinazzo, in Piazza Garibaldi n. 59 – P. IVA: 07440240724, la fornitura di un computer per l'ufficio Edilizio della Polizia Locale, avente le caratteristiche elencate in premessa, per il prezzo complessivo di 649,00 oltre IVA;
- 2) di imputare la spesa di € 791,78 IVA compresa, al Capitolo 2328/3 IMP. n. 664 del Bilancio corrente (CIG:Z631091660);
- 3) di liquidare e pagare alla Ditta RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria la somma dovuta, con successivo e separato atto di liquidazione tecnico contabile, previa presentazione della relativa fattura debitamente vistata.

- 4) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) di stabilire che il bene oggetto della presente fornitura sia consegnato presso l'ufficio Economato alla presenza congiunta del Responsabile della Fornitura e del Responsabile dell'ufficio economato ed installato presso l'ufficio ordinante;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all' dell'Ufficio di Polizia Locale che provvederà alla successiva liquidazione.

IL DIRIGENTE SETTORE PRIMO
(Dott. Filomeno CAMPOREALE)

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Filomeno CAMPOREALE, Responsabile sostituto del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di 791,78 IVA compresa, con registrazione dell'impegno contabile n. 664 capitolo 2328/3 del Bilancio corrente.

Impegno registrato contabilmente il 29.08.2014
L'addetto all'Ufficio impegni f.to Giuseppina GENTILE

IL sostituto RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
f.to (Dott. Filomeno CAMPOREALE)

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1307 il 04.09.2014 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
f.to Nicola RUCCI

IL SEGRETARIO GENERALE
